



ALGEMENE VOORWAARDEN LINK2LEAP

Versie 1.1 – geldig vanaf 13 april 2026

Link2Leap B.V., statutair gevestigd te Apeldoorn en kantoorhoudende aan de Oude Apeldoornseweg 45-044, 7333 NR Apeldoorn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93748051, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer diensten levert of zal leveren aan Opdrachtgevers.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst sluit of daaromtrent in onderhandeling treedt.
2. Overeenkomst: iedere overeenkomst, raamovereenkomst of afzonderlijke opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de levering van diensten en iedere wijziging of aanvulling daarop.
3. Diensten: alle door of namens Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – consultancy, audits, implementaties, detacheringen, opleidingen, trainingen en aanverwante diensten.
4. Materialen: alle door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering vervaardigde of geleverde diensten, producten, rapportages, analyses, adviezen, ontwerpen, documentatie, methodieken en overige resultaten.
5. Derden: natuurlijke of rechtspersonen die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen waarbij Opdrachtnemer diensten levert of zal leveren.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden teneinde een vervangende bepaling vast te stellen die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de oorspronkelijke bepaling.



Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de door Opdrachtgever verstrekte opdracht schriftelijk heeft bevestigd, dan wel met de uitvoering is begonnen.
3. Mondelinge toezeggingen of afspraken zijn slechts bindend indien zij schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.

Artikel 4 – Uitvoering van de Diensten

1. Opdrachtnemer zal de Diensten naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. De verplichtingen van Opdrachtnemer hebben het karakter van een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig alle gegevens, toegang, personele medewerking en middelen verschaffen die noodzakelijk zijn voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst.
4. Indien Opdrachtgever de voor de uitvoering benodigde informatie niet tijdig verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering op te schorten en/of de daaruit voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen. Meerwerk wordt uitgevoerd tegen het dan geldende uurtarief.
5. Indien uitvoering in fasen is overeengekomen, kan Opdrachtnemer de aanvang van een volgende fase uitstellen totdat Opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Indien sprake is van detachering verricht de ingezette professional werkzaamheden onder operationele aansturing van de Opdrachtgever, zonder dat hierdoor een arbeidsovereenkomst ontstaat tussen Opdrachtgever en de professional. Opdrachtgever verstrekt uitsluitend functionele aanwijzingen die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de werkzaamheden en zal geen werkgeversgezag uitoefenen.



Artikel 5 – Prijzen en Betaling

1. Alle prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.
2. Facturatie geschiedt conform hetgeen in de Opdrachtbevestiging is bepaald.
3. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is zij van rechtswege in verzuim en is zij wettelijke handelsrente (art. 6:119a BW) verschuldigd over het openstaande bedrag.
4. Alle kosten die Opdrachtnemer maakt voor de invordering van openstaande bedragen, waaronder redelijke buitengerechtelijke incassokosten, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten zolang Opdrachtgever in gebreke blijft met betaling.
6. Tarieven worden jaarlijks per 1 januari automatisch aangepast overeenkomstig de CBS-index 62: Computer programming, consultancy and related services (zie: <https://www.cbs.nl/en-gb/figures/detail/83760eng>).

Artikel 6 – Termijnen

1. Alle door Opdrachtnemer genoemde termijnen zijn naar beste inzicht vastgesteld en gelden als indicatief, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Overschrijding van een termijn geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding of opschorting van verplichtingen.

Artikel 7 – Intellectueel Eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op resultaten die specifiek in het kader van de uitvoering van de Diensten voor Opdrachtgever worden ontwikkeld en die direct betrekking hebben op de systemen, processen of applicaties van Opdrachtgever, komen toe aan Opdrachtgever.
2. Voor zover dergelijke rechten niet van rechtswege aan Opdrachtgever toekomen, draagt Opdrachtnemer deze bij voorbaat over aan Opdrachtgever, onder de voorwaarde dat Opdrachtgever aan al zijn (betalings)verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan.
3. Opdrachtnemer behoudt alle rechten op kennis, ervaring, methodieken, templates, tools en andere generieke elementen die niet specifiek voor Opdrachtgever zijn ontwikkeld. Opdrachtnemer is gerechtigd deze vrij te gebruiken voor andere opdrachten, mits hierdoor geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt prijsgegeven.
4. Opdrachtgever verkrijgt geen rechten op de onder lid 3 bedoelde generieke kennis en hulpmiddelen van Opdrachtnemer, anders dan voor zover noodzakelijk om de overeengekomen Diensten te gebruiken.



Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag dat Opdrachtgever ter zake van de betreffende opdracht aan Opdrachtnemer heeft betaald, met een maximum van het factuurbedrag van de maand waarin het schadeveroorzakende feit zich heeft voorgedaan.
2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van data, reputatieschade of vorderingen van derden is uitgesloten.
3. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend personeel.
4. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen twaalf (12) maanden na ontdekking van de schade schriftelijk bij Opdrachtnemer is gemeld.

Artikel 9 – Publiciteit en Referenties

1. Opdrachtnemer mag de naam en het logo van de Opdrachtgever gebruiken als referentie op haar website en in offertes.

Artikel 10 – Overmacht

1. Geen der partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe wordt verhinderd door overmacht.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan: storingen in de energievoorziening of telecommunicatie, ziekte van personeel, overheidsmaatregelen, oorlog, brand, natuurrampen, stakingen, pandemieën of tekortkomingen van toeleveranciers waarop de betreffende partij geen invloed heeft.
3. Indien een overmachtsituatie langer dan dertig (30) dagen voortduurt, is iedere partij gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 11 – Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst van elkaar verkrijgen.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan: alle informatie waarvan het vertrouwelijke karakter uitdrukkelijk is vermeld of waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is.



3. Deze verplichting geldt niet indien openbaarmaking wettelijk verplicht is of noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Deze geheimhoudingsplicht laat onverlet dat Partijen algemene kennis, ervaring en knowhow die impliciet in het geheugen van hun medewerkers achterblijft, vrij mogen blijven gebruiken, mits geen vertrouwelijke informatie of bedrijfsgeheimen van de andere Partij wordt onthuld.
5. De verplichting tot geheimhouding blijft bestaan tot drie (3) jaar na beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 12 – Personeel en Non-sollicitatie

1. Opdrachtgever zal geen medewerkers, ingehuurde specialisten of onderaannemers van Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst en twaalf (12) maanden daarna direct of indirect benaderen voor indiensttreding of samenwerking zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
2. Bij overtreding is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van €25.000 (vijfentwintigduizend euro) per persoon en per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

Artikel 13 – Beëindiging

1. Iedere partij is gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de andere partij in verzuim is en deze tekortkoming niet binnen veertien (14) dagen na schriftelijke ingebrekestelling is hersteld.
2. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang beëindigen indien Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt, failliet wordt verklaard of haar onderneming staakt.
3. Beëindiging ontslaat Opdrachtgever niet van haar verplichting tot betaling van reeds verrichte werkzaamheden.
4. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging voort te duren, blijven van kracht.

Artikel 14 – Privacy en Gegevensbescherming

1. Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, zal zij dit doen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).



2. Indien de uitvoering van de Diensten verwerking van persoonsgegevens vereist, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en ondertekenen van een verwerkersovereenkomst. Opdrachtnemer is niet gehouden de werkzaamheden aan te vangen zolang de verwerkersovereenkomst ontbreekt.

Artikel 15 – Toepasselijk Recht en Geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.